



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"**

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru

ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 407038107750000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

*Приложение 1
к приказу от 13 января 2026 г. №006/1*

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"

"__" _____ 20__ г.

_____ А.Н. Ильин

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"

г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Проминдустрия» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы Учреждения образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения и не может быть менее трех человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий. обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Учреждения, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и Структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-

гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Учреждения;

- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с планами ее развития;

- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Учреждения.

- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Учреждения необходимую информацию;

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- выбор учебных планов, образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем Учреждения. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.

4.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета - руководитель Учреждения. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебной работе.

4.4. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуются секретарем Педагогического совета.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

4.9. Учреждение и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждения постоянно.

ПРОТОКОЛ
13.01.2026 года № 2
заседания педагогического совета
Чебоксары

Председатель: А.Н. Ильин

Секретарь: А.А. Владимиров

Преподаватели: _____
должность, ФИО присутствующих)

1. О ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить ...

1.2. Принять ...

2.0. ... (...)

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

подпись

Расшифровка подписи

Секретарь

подпись

Расшифровка подписи

Лист ознакомления

С приказом об утверждении состава педагогического совета

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1.	Методист	Владимиров Алек- сандр Александрович		
2.	Директор	Ильин Александр Николаевич		
3.	Начальник испытатель- ной лаборатории	Кириллов Алексей Владимирович		
4.	Преподаватель	Козлова Анна Альбертовна		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ ДПО УЦ "ПРОМИНДУСТРИЯ", ИЛЬИН АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ,
ДИРЕКТОР

17.07.26 14:43 (MSK)

Сертификат 02F7C29000D2B3AF854E929D43E4A77A8A