

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092100000552 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2025 за
ГРН 2252100479190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания
учредителей
№ 1 от 31 марта 2009г.

Принят в новой редакции
протокол № I общего собрания
учредителей от 16 апреля 2012г.

Принят в новой редакции
Протокол № 1 общего собрания
учредителей от 01 февраля 2013 г.

Принят в новой редакции
протокол № 3 общего собрания
учредителей от 16 сентября 2013г.

Принят в новой редакции
Протокол общего собрания
учредителей от 28 апреля 2017 г.

Принят в новой редакции
протокол № 008 общего собрания
учредителей от 25 июля 2018г.

Принят в новой редакции
Решением единственного
Учредителя от «30» апреля 2025 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Проминдустрия»

г. Чебоксары, 2025 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Проминдустрия», далее именуемое «Учреждение», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Проминдустрия».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия».

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленным действующим законодательством. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.7. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, с полным его наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Место нахождения Учреждения: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары.

1.13. Учредителем - собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации Ильин Александр Николаевич.

1.14. Учреждение использует свою эмблему, которая представляет собой черно-белое изображение развернутой книги и пера с чернильницей на белом фоне. Эмблема символизирует знания. Указанная эмблема зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 13.04.2011 № 239-11.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения являются – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиями профессиональной деятельности и социальной среды; профессиональное развитие человека, овладение необходимым уровнем знаний, умений и навыков, позволяющими успешно выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам

профессионального обучения включающей в себя профессиональную переподготовку лиц по рабочим специальностям, с присвоением профессий и тарифных разрядов в соответствии с квалификационными справочниками по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и повышение квалификации лиц в области промышленной, экологической безопасности и охраны труда.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- организует учебные курсы профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по рабочим специальностям, в областях промышленной и экологической безопасности и охраны труда, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- организует проведение практических занятий в целях формирования, закрепления развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенного вида деятельности;
- обучает работодателей и работников вопросам охраны труда;
- создает необходимые условия для организации образовательного процесса, совершенствует материально – техническую, учебно – методическую базы, развивает библиотечный фонд, педагогические кадры;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые образовательные программы;
- самостоятельно осуществляет подбор кадров, в том числе педагогических работников;
- разрабатывает программы развития системы дополнительного профессионального образования, методики совершенствования процессов обучения и овладения знаниями;
- принимает участие в разработке, апробации и внедрении новых образовательных технологий, образовательных ресурсов: осуществляет опытно-экспериментальную, экспертную и методическую деятельность;
- использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания реализуемых образовательных программ и построения учебных планов, применяет современное программное обеспечение;
- устанавливает деловые контакты и сотрудничество по вопросам деятельности Учреждения со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными; участвует в мероприятиях по обмену опытом в области образования, науки, производства; привлекает информационные, интеллектуальные, финансовые и иные ресурсы для достижения уставных целей;
- подготавливает, издает и распространяет научную и учебно-методическую литературу; осуществляет подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов.

2.4. Виды деятельности приносящей доход:

- оказание платных услуг в сфере сертификации;
- консультационные услуги, связанные с целью деятельности Учреждения;
- услуги по проведению работ по сертификации персонала сварочного производства, сварочных технологических процессов, сварочных материалов и оборудования.

2.4. Образовательная деятельность может осуществляться Учреждением только на основании лицензий. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Основные – дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные – дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные программы; программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям

служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

- программы подготовки научно – педагогических кадров;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. В Учреждении применяются очная форма, очно – заочная, заочная формы обучения. Учреждение может сочетать различные формы получения образования и формы обучения. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки, программы профессионального обучения).

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

Дополнительное профессиональное образование для лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом

потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.13. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

3.14. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

3.15. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.17. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.18. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.21. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.22. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.23. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.24. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.25. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года в Учреждении совпадает с календарным.

3.26. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для отдыха и питания обучающихся, педагогических и научных работников между занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

3.27. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах, на учебно-производственных участках.

Производственное обучение и производственная практика проводятся в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

3.28. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.29. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.30. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Качество усвоения программного материала оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки фиксируется словами "зачет" - "незачет".

3.31. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа;
- квалификационная работа.

Выбор форм и порядок проведения промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета Учреждения.

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение трех месяцев в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к итоговой аттестации условно.

3.35. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.36. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, представляющей собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.37. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, аудиторным занятиям, учебной практике, производственной практике в организациях. Допуск обучающихся к итоговой аттестации производится на основании решения Педагогического совета. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с Положением, утвержденным Учреждением.

3.38. Итоговая аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы;
- итоговый квалификационный экзамен.

3.39. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются исходя из требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям в соответствии с конкретной образовательной программой.

3.40. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе промежуточной аттестации.

3.41. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей аттестационных комиссий.

Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

3.42. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.43. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.45. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Порядок приема в Учреждение обучающихся устанавливается Учреждением, и состоит из следующих этапов: получение заявок на обучение от физических и юридических лиц; рассмотрения возможности обучения по поступившим заявкам; формирование учебных групп по направлениям и видам подготовок; составление учебного плана-графика по направлениям и видам подготовок; составление учебного плана-графика работы и уведомление о начале занятий всех заинтересованных лиц.

4.3. Правила приема на обучение в Учреждение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по предварительно поданному заявлению физического лица или заявки юридического лица, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение или без таковых.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации после заключения договора об образовании.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

4.7. Учреждение обязано обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.11. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Основанием для изменения образовательных отношений является

распорядительный акт Учреждения, изданный Директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

К обучающимся, именуемым слушателями, относятся лица, осваивающие в Учреждении дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

К педагогическим работникам относятся лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основе трудового договора или привлекаемые Учреждением по гражданско – правовому договору.

5.1.1. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные академические права обучающихся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких

основных профессиональных образовательных программ;

4) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) участие в управлении Учреждением, путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся не предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором об образовании.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, путем внесения предложений по улучшению образовательного процесса в Учреждении;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на уважение человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академические права и свободы указанные в Уставе должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в Уставе, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Учреждения;

2) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

3) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан не противоречащую целям создания Учреждения.

5.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

5.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности

Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

5.18. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить администрации Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.19. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родительский совет (законных представителей) обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) для учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Положение о Родительском Совете утверждается директором Учреждения.

5.21. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, режим занятий, договор об оказании платных образовательных услуг;
- иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- принятие решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и о прекращении указанного права;
- согласование штатного расписания Учреждения и общего фонда заработной платы;
- осуществление организации проверок Учреждения, в том числе документальных;
- утверждение Положения о Педагогическом совете;
- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Все решения Учредителя принимаются единолично и оформляются решением.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается по решению Учредителя сроком на 3 (Три) года. Особенности регулирования отношений с Директором Учреждения регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
- открывает в установленном порядке расчетные счета в учреждениях банков;
- выдает доверенности;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения об оплате труда работников;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также государственные контракты;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность

контингента обучающихся;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- совместно со своим заместителем осуществляет контроль за учебно-методической, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с Педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет общему собранию отчеты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия работы филиалов и представительств Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем - собственником, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, но не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания Учредителей;

- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством.

6.6. Директор Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения, в том числе от имени Педагогического совета. Порядок принятия им решений и порядок выступления утверждается Учредителем Учреждения.

6.7. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание).

6.9. Заместитель Директора назначается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, срок полномочий 5 лет.

Полномочия заместителя Директора:

- разрабатывает методические рекомендации по деятельности Учреждения;

- ежегодно организует проведение инвентаризации материальных ценностей и нематериальных активов Учреждения;

- разрабатывает учебно-методическую документацию;

- отвечает за эффективность работы Учреждения в пределах полномочий и поручений Директора;

- определяет порядок делопроизводства.

6.10. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.

6.11. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Процедура голосования устанавливается Общим собранием.

Председательствует на Общем собрании Директор Учреждения, в его отсутствие для

ведения протокола Общего собрания открытым голосованием избираются председательствующий и секретарь.

6.12. В Учреждении действует Педагогический совет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора.

6.13. В полномочия Педагогического совета относится:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Директору Учреждения;
- обсуждает и представляет для принятия директору Учреждения решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования образовательной деятельности Учреждения, в том числе форм и методов обучения;
- принимает решение о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся, участвует в принятии решения об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- принимает участие в рассмотрении вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в рассмотрении вопросов по организации предоставления дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты Директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

6.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.15. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю на праве собственности или другом законном основании. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве

оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- осуществлять учет, закрепленного за Учреждением имущества, по требованию собственника имущества представлять необходимую информацию о его использовании;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем - собственником о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником имущества без согласия Учредителя или приобретенного за счет целевых средств, выделенных Учредителем или добровольных имущественных взносов и пожертвований.

7.4. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача имущества в аренду производится только с согласия Учредителя.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель имущества.

7.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, от осуществления иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением на развитие его материально-технической базы и обеспечение выполнения целей, определенных в настоящем Уставе.

7.8. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из целей его создания и деятельности.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель назначает ревизора сроком на 3 (Три) года.

8.2. Ревизор не может одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

8.3. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год и представляет результаты проверки Учредителю Учреждения не реже одного раза в год.

8.4. Ревизор вправе при проведении ревизионной проверки требовать от должностных лиц Учреждения представления необходимой информации и документов.

8.5. Учредитель Учреждения для осуществления надзора за деятельностью Учреждения вправе в любое время привлечь независимого аудитора. При этом Учреждение обязано предоставить аудитору по его требованию любые документы, касающиеся деятельности Учреждения в соответствии с целями проверки.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть.

9.3. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшей Учреждением и действует на основании утвержденного им положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

9.4. Филиал(ы) Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в общественно полезный фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается его собственником в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

10.2. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения Учреждения к другой организации Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.4. При реорганизации (за исключением преобразования) все права и обязанности, принадлежащие Учреждению, переходят к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

10.5. Учреждение обязано письменно уведомить о реорганизации своих кредиторов.

10.6. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также ее кредиторов.

10.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.12. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

10.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

10.15. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается его Учредителю.

10.16. Ликвидация Учреждения считается завершенным, а Учреждение - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.17. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-05-28 11:00:27

Электронная подпись: 229622450083640834017708241784633136630

Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Федеральное казначейство

действителен: с 2024-06-11 по 2025-09-04

Документ подписан электронной подписью

Владелец:

ЧОУ ДПО УЦ "ПРОМИНДУСТРИЯ", Ильин Александр Николаевич

Директор

22

Сертификат 02F7C29000D2B3AF854E929D43E4A77A8A