



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"**

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

"12" января 2026 г. № 004/1

г. Чебоксары

Об утверждении нормативных локальных документов

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам № 499 утв. Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" (Приложение 2);

1.3. Правила приема обучающихся на дополнительное профессиональное образование (Приложение 3).

1.4. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (Приложение 4);

1.5. Порядок зачета ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 5);

1.6. Порядок доступа педагогическими работниками к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" (Приложение 6);

1.7. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные программы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (Приложение 7);

1.8. Положение о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации (Приложение 8);

1.9. Положение об образовательной программе, учебном плане и календарном графике (Приложение 9)

1.10. Положение о режиме занятий обучающихся (Приложение 10)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Ильин

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего в силу с «01» сентября 2013 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам № 499 утв. Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости Слушателей (далее - Положение) и является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации Слушателей и текущего контроля их успеваемости при обучении по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости Слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

II. Формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости в Учреждении является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение учебного курса с целью проверки полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебной дисциплине.

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости: проводится в течение обучения по дополнительной профессиональной программе, профессиональному обучению в начале обучения раздела (модуля) и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Форма текущего контроля успеваемости – устная проверка в виде рассказа, беседы, собеседования.

2.4. Обучающиеся заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующей дисциплине и критериях его оценки.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются удовлетворительной либо неудовлетворительной оценкой результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение программы дополнительного профессионального обучения и программы профессионального обучения сопровождаются промежуточной аттестацией Слушателей. Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования в устной форме.

3.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации в Учреждении: проводится после освоения слушателями разделов (модулей) программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в учебном журнале группы обучения.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение срока обучения по образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни слушателя.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.8. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя (работодателя, законных представителей). А так же зачисление в следующую группу обучения по соответствующей программе.

3.9. Оплата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.10. Слушатели не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

4.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.

4.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения, принятого Педагогическим советом Учреждения.

V. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Проминдустрия» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Порядок и основание отчисления обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

2.4. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.5. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения (Приложения 1-5).

3. Порядок и основание перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное Учреждение для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений.

3.2. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное Учреждение при условии, что Учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Учреждения по причинам, указанным п. 2.1. настоящего Положения.

3.3. Перевод в том же образовательном учреждении осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы (уровня) по индивидуальному учебному плану;
- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программе иного уровня.

3.4. Перевод в том же образовательном учреждении для освоения образовательной программы иного уровня или/и по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа директора Учреждения (Приложения 6) с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Восстановление в число обучающихся и зачисление в порядке перевода из другого образовательного Учреждения

4.1. Лицо отчисленное из Учреждения по собственному желанию либо по инициативе администрации Учреждения, вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами Учреждения, восстановлению не подлежит, в соответствии со статьей 62 п. 1 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Об отчислении слушателей по дополнительной профессиональной программе



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"**

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. №

**Об отчислении слушателей по допол-
нительной профессиональной про-
грамме обучения по охране труда**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образо-
вании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить слушателей группы № _____ по дополнительной профессиональной
программе _____ **00 20 г.** в связи завершением обучения.

2. Организовать квалификационную комиссию для проведения контроля знаний в
составе:

Председатель:

- _____ ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»;

Члены комиссии:

- _____ ;

- _____ ;

3. На основании положительного результата проведенного контроля знаний допу-
стить к аттестации в соответствии с Приложением 1.

4. Выдать удостоверение установленного образца, протокол контроля знаний.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Ильин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация

Приказ об отчислении по инициативе по собственному желанию



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"**

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. № _____

Об отчислении из числа слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа № _____, по собственному желанию с дата отчисления (приказ о зачислении от _____ № _____).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от № _____

Директор

А.Н. Ильин

Приказ об отчислении по инициативе ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"**

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99

Email: promindustria21@mail.ru

ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613

ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. №

Об отчислении из числа слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа № _____, причина отчисления* с дата отчисления (приказ о зачислении от _____ № _____).

Основание: представление должность руководителя структурного подразделения *Фамилия И. О.*

Директор _____

А.Н. Ильин

Приказ об отчислении в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. № _____

Об отчислении из числа слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа № _____, в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон с дата отчисления (приказ о зачислении от _____ № _____).

Основание: соглашение о расторжении договора от _____ № _____.

Директор _____

Ильин А.Н.

Приказ о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"**

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. № _____

Об отчислении в связи с переводом слушателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа №_____, в связи с переводом в *наименование образовательной Организации* для освоения аналогичной образовательной программы * с *дата перевода* (приказ о зачислении от _____ №_____.).

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от _____ № _____

Директор

Ильин А.Н.

Приказ о переводе обучающегося для освоения образовательной программы иного уровня или/и по индивидуальному учебному плану



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. № "

О переводе слушателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы* «*наименование программы*» *объем программы*, группа № _____, на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (*наименование формата*) с *дата перевода* (приказ о зачислении от № ____). Или Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы* «*наименование программы*» *объем программы*, группа № _____, на обучение по *формат и вид другой программы* «*наименование программы*» *объем программы*, согласно учебному плану с *дата перевода* (приказ о зачислении от _____ № _____)

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от _____ № _____, согласие руководителя *наименование* дополнительной образовательной программы.

Директор

Ильин А.Н.

ПРАВИЛА
приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы
ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на программы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Проминдустрия» (далее – ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Обучение в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия», определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско- преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения: очно – с отрывом от работы.

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» в случае обучения на основании договора с физическим лицом (Приложение №1), а в случае обучения на основании договора с юридическим лицом оформляется заявка (Приложение №2).

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» поступающий предоставляет: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение); копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования; копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени); заявление о приеме на обучение.

2.4. При реализации программы документы предоставляются в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» поступающим лично.

2.5. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Форма Приказа – Приложение № 3).

3.2. Должностными лицами в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» формируется личное дело слушателя, включающее: личное заявление о зачислении на программу; копии документов, предоставленных обучающимся при приеме; копии приказов/распоряжений о зачислении, о создании аттестационной комиссии, приказ об отчислении (Приложение №4); работы по итоговой аттестации; копия протокола итоговой аттестации; копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

4.1. Устав в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия».

4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4. Положение об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

4.7. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

4.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

5. Обучающимся предоставляется академическое право на зачет Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение №1

Директору ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»
Ильину Александру Николаевичу

от _____
(Фамилия И.О.)

(Телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять:

Фамилия Имя Отчество:	
Дата рождения:	
Гражданство:	
СНИЛС:	
Образование (ВО/СПО, название уч. заведения, серия и № документа):	

на обучение по программе (профессиональной подготовки / повышения квалификации):

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия», регулирующими образовательные отношения, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия", расположенного по адресу: 428020, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Строителей, д.3, офис 2 свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные паспорта;
4. Личную фотографию
5. Сведения об образовании;
6. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
7. Сведения о воинском учете;
8. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, квалификационной категории;
9. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
10. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.
11. СНИЛС

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением, учётом и оценкой объёма и качества обучения в ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия", на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные обучающегося.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения «наименование АИС».

2. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение _____ лет с момента подписания.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Образец заявки на обучение
(на фирменном бланке)
ИНН предприятия

Директору
ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»
Ильину А.Н.

Просим провести предаттестационную подготовку (обучение) в соответствии с приказами РТН (с изменениями) от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», а также от 06.04.2012 г. № 233 «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» в области:

- промышленной безопасности (ПБ), осуществляющего(их) деятельность по (эксплуатации, проектированию, строительству, монтажу, ремонту, модернизации, пуско-наладке и т.д.*) **ОПО следующих работников:**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность или специальность	Образование	Код направления	Обучение в качестве**
1	2	3	4	5	6

- электробезопасности (группа допуска: II, III, IV, V*) следующих работников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность или специальность	Образование	Группа допуска, до/выше 1000 В	Обучение в качестве**
1	2	3	4	5	6

- тепловых энергоустановок следующих работников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность или специальность	Образование	Год рождения	Обучение в качестве**
1	2	3	4	5	6

- пожарной безопасности (пожарно-технический минимум, техническое обслуживание, ремонт и проектирование систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и т.д.*) следующих работников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность или специальность	Образование	Год рождения	Обучение в качестве**
1	2	3	4	5	6

- охраны труда следующих работников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность или специальность	Образование	Год рождения	Обучение в качестве**
1	2	3	4	5	6

- охраны труда на высоте (группа допуска: I, II, III) следующих работников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность или специальность	Образование	Группа допуска	Обучение в качестве**
1	2	3	4	5	6

Примечания: 1. Оставить только необходимые направления или ряд направлений.

2* В тексте: указать необходимый вид деятельности или ряд видов без скобок.

3 Указать,** в качестве кого необходимо обучить работника – **руководителя, председателя АК, члена АК, ответственного лица или другие варианты.**

Руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Об организации обучения по дополнительной профессиональной программе



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. №

Об организации обучения по дополнительной профессиональной программе

гр. №

На основании заявок организаций и заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг

приказываю:

1. Организовать обучение по дополнительной профессиональной программе _____ в объеме _____ часов.
2. Занятия провести с 00.00.20 г. по 00.00.20 г.
3. Преподавателем назначить: _____
4. Зачислить слушателей в соответствии с Приложением 1.
5. Ответственным по группе назначить преподавателя _____
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Ильин

Приложение 1
к приказу от _____ 20 г. №

Группа №

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация

Об отчислении слушателей по дополнительной профессиональной программе



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия"**

428020, Россия, Чувашия, г. Чебоксары,
ул. Строителей, д. 3, офис 2
телефон: 52-63-88, 486-486 факс: 52-63-99
Email: promindustria21@mail.ru
ОГРН 1092100000552 ИНН 2130057731 КПП 213001001
р/с 40703810775000000485 ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613
ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000609 БИК 049706609

П Р И К А З

" " 20 г. №

**Об отчислении слушателей по дополнительной
профессиональной программе обучения по
охране труда**

гр. №

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить слушателей группы № по дополнительной профессиональной программе
00 20 г. в связи завершением обучения.

2. Организовать квалификационную комиссию для проведения контроля знаний в составе:

Председатель:

- ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»;

Члены комиссии:

- ;

- ;

3. На основании положительного результата проведенного контроля знаний допустить к аттестации в соответствии с Приложением 1.

4. Выдать удостоверение установленного образца, протокол контроля знаний.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Ильин

Приложение 1

к приказу от 20 г. №

Группа №

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего в силу с «01» сентября 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

II. Индивидуальный учебный план

2.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

III. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Граждане, прошедшие ранее обучение по данной профессии в других учебных центрах, но не окончившие их (имеющие подтверждающую справку), имеющие опыт работы по данной профессии, либо квалификацию по профессии среднего профессионального образования, принятые на обучение по программе, соответствующей имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение и обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться по очной форме.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления слушателя и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками Учреждения, утверждаются директором.

IV. Характеристические особенности индивидуального учебного плана

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе учебного плана Учреждения. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения программу дополнительного образования и форму промежуточной аттестации обучающихся. Индивидуальный план обучения составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки слушателю, второй остается в Учреждении в группе слушателя.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

4.3. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по программе, определенной индивидуальным учебным планом.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение завершается итоговой аттестацией.

V. Промежуточная и итоговая аттестация

5.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация в форме собеседования.

5.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели, желающие обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Порядок зачета ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России, утверждающего Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО; Устава Учреждения; локальных актов образовательной организации.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Учреждении, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Учреждении, может производиться для обучающихся: по программам, реализуемым в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану:

- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Учреждении.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- в Учреждении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Учреждении, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Учреждении; не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане, и анализа

документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Учреждении, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачете принимается с учетом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Учреждении.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом (название образовательной организации), регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Учреждении.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.8. Решения о зачете в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Заявление о зачете результатов обучения
директору ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»

Ильину А.Н.

ФИО обучающегося
(родителей/законных представителей)

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ группы, результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

_____, полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

«_____» _____ 20____ г. _____ подпись обучающегося
(_____ расшифровка подписи)

Согласовано с должность _____ ФИО _____
«_____» _____ 20____ г.

ПОРЯДОК

доступа педагогическими работниками к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр "Проминдустрия» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в методическом кабинете Учреждения, информация о локальных актах расположена на официальном сайте учреждения в разделе «Документы».

4.Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в учебно–методический комплект к образовательной программе.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в учебно–методический комплект, осуществляется директором Учреждения.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором Учреждения.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные программы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные программы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные программы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, находящимися в ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" (далее - Учреждение).

1.3. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей и определяет порядок доступа к учебному фонду Учреждения, права и обязанности пользователей учебной литературой.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих в процессе выбора учебников из числа, входящих в перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования.

2. Понятия, используемые в Положении.

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв. с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.4. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

2.5. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Учреждение формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.2. Учреждение, для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы.

3.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении, относятся: обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.4. Сохранность библиотеки возлагается на добросовестность и ответственность учащихся (слушателей).

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника Учреждения.

5. Ответственность участников образовательного процесса.

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

5.3. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение одного рабочего дня, полученных из фонда библиотеки.

Положение

о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия" (далее Учреждение), приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе.

1.3. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.4. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы, в состав которых могут входить преподаватели, методисты.

1.5. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.6. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов осуществляет директор Учреждения.

2. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов

2.1. Виды внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ:

- система внутреннего контроля Учреждения;
- профессионально-общественная экспертиза качества образования;
- итоговая аттестации слушателей;
- мониторинг качества образования дополнительных профессиональных программ среди слушателей и работодателей, который Учреждение проводит самостоятельно.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения: промежуточный итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический

2.3. Оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ:

- Проведение контроля знаний на различных этапах обучения (текущий учет успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая);
- Активность посещений занятий;
- Итоги тестирования;
- Своевременность выполнения работ и заданий

2.4. Результаты реализации внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ);

- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление необходимых изменений, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного образования в академии, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации и профессиональной направленности дополнительного профессионального образования посредством оптимального сочетания практических знаний и новых компетенций у слушателей

3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации

3.1. Требования к внутренней оценке качества дополнительного профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются, исходя из соответствия содержания и результатов обучения целям дополнительного профессионального образования.

Требованиями к инструментарию внутренней системы оценки качества образования являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированность.

3.2. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании.

Положение

об образовательной программе, учебном плане и календарном графике

ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ - «Об образовании», уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебный центр «Проминдустрия».

1.2 Настоящее положение определяет все виды образовательных программ и учебных планов, используемых для организации учебного процесса в ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия» (далее – Учреждение), основные принципы их формирования и взаимосвязи.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

2.1 Организация учебного процесса в Учреждении направлена на реализацию дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.1.1 Дополнительные профессиональных программы и программы профессионального обучения разрабатываются согласно требованиям Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Все программы составлены в объеме, определяющем обязательный минимум требований к образованию и содержанию обучения в Учреждении. Программы описывают цели и задачи обучения, включают в себя перечень умений и навыков, устанавливает максимальный объем учебной нагрузки слушателей, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2.2 Решение о выборе вида образовательных программ принимает Педагогический совет Учреждения.

2.2.3 Образец учебной программы в Приложении 1.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1 Учебный план представляет собой план обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, разработанный на основе требований Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ЕТКС, требований нормативно-технической документации по данной профессии и/или специальности и требований надзорных органов.

3.2 Учебный план разрабатывается до начала обучения слушателей и периодически (через 5 лет) и перерабатывается при необходимости.

3.3 Учебный план утверждается директором при наличии согласования (по необходимости) с соответствующими контролирующими организациями.

3.4 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения:

- объемные параметры учебной нагрузки;
- перечень учебных дисциплин и производственной практики;
- последовательность изучения учебных дисциплин;
- виды учебных занятий;
- формы итоговой аттестации их распределение, объемы времени, отведенные на подготовку в рамках итоговой аттестации.

3.5. Требования к оформлению учебного плана.

3.5.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;

- код и наименование профессии или программы;
 - нормативный срок обучения;
 - сведения о формах и видах прохождения практики;
 - сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве;
 - сведения о форме проведения итоговой аттестации.
- 3.5.2 Образец учебного плана в Приложении 1.

4.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.

4.1. 1. Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации любой образовательной программы.

4.1.2.Разработка и утверждение календарного учебного графика является компетенцией Учреждения;

4.1.3. Обязанностью Учреждения в отношении календарного учебного графика является:

- обеспечение соблюдения календарного учебного графика при реализации образовательной программы в полном объеме;

- соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе санитарно-гигиенических требований к разработке календарного учебного графика;

- несение ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения за реализацию календарного учебного графика.

4.1.4.В календарном учебном графике в обязательном порядке указываются:

- начало и продолжительность реализуемой образовательной программы;

- регламентирование образовательного процесса на день;

- регламентирование промежуточной аттестации слушателей.

4.1.5. Вопросы организации образовательного процесса в части, не урегулированной законами, нормативными документами, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.1.6. Выполнение календарного учебного графика является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.1.7 Несоблюдение календарного учебного графика слушателями по их вине рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка слушателей, влекущее к применению дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления.

Положение

об режиме занятий обучающихся ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» устанавливается на основе требований Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмо Министерства образования и науки РФ «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» от 07.05.2014 № АК-1261/06.

1.2. Режим занятий, установленный в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ», должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» регулируется:

- учебными планами;
- графиком учебного процесса;
- установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий);

2.2. Формы обучения определяются ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Учебный год начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной программе дополнительного профессионального обучения или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Образовательный процесс осуществляется в режиме теоретических и практических занятий. Теоретические и практические занятия по программам профессионального обучения ведутся в кабинетах, аудиториях ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ». А по программам дополнительного профессионального обучения теоретические и практические занятия могут вестись как в кабинетах, аудиториях ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ», так и на территории заказчика.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных занятий.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельную работу, производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара).

2.9. Численность обучающихся в учебной группе от 10 до 30 человек. Исходя из специфики обучения в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ», учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численностью, а также с разделением группы на подгруппы.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

3.2. Начало занятий в 08:00. Окончание согласно расписанию учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения.

3.3. В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы 10-15 минут.

4. Расписание учебных занятий

4.1. Учебные занятия в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке директором ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ».

4.2. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении обучающихся на обучение и вывешивается на стенде или передается преподавателю группы.

4.3. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ».

4.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимается и утверждается директором ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ».

4.5. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, уставом ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» и иными локальными актами.

5.Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ» в сфере дополнительного профессионального образования.

5.3 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором ЧОУ ДПО УЦ «ПРОМИНДУСТРИЯ».

Приложение 1 к положению
об образовательной программе,
учебном плане и календарном графике



ЧОУ ДПО УЦ "Проминдустрия"

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ЧОУ ДПО УЦ «Проминдустрия»

протокол

от ____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ
«Проминдустрия»

____ А.Н. Ильин

____ 2026 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Охрана труда при работе на высоте "

1. Цель

Программа разработана в целях реализации требований [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, [Федерального закона](#) от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и [Порядка](#) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного [постановлением](#) Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний [по охране труда при работе на высоте](#) для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения обучения по охране труда слушатели приобретают знания об основах охраны труда, основах управления охраной труда в организации, по специальным вопросам обеспечения требований [охраны труда при работе на высоте](#) и безопасности производственной деятельности, о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По окончании курса проводится проверка знаний требований охраны труда работников организаций и слушателям выдаются удостоверения установленного образца.

3. Учебный план

"Охрана труда при работе на высоте "

Категория слушателей -	специалисты с высшим, средним техническим, средним профессиональным образованием
Срок обучения -	40 часов
Форма обучения -	очная (с отрывом от работы)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Категория слушателей*		
		1	2	3
		часы		
1	2	3	4	5
1	Введение. Общие вопросы организации безопасного производства работ	4	4	4
2	Специальные требования безопасности при производстве работ на высоте. Техничко-технологические мероприятия обеспечения безопасности работ на высоте.	5	12	12
3	Системы обеспечения безопасности работ на высоте. Аварийно-спасательные работы на высоте	16	12	12
4	Специальные требования безопасности при производстве работ на высоте	5	4	4
	Итоговая аттестация (проверка знаний)	8	8	8
	Итого:	40	40	40

4. Календарный учебный график

Дни проведения занятия	Кол-во часов	Краткое содержание занятия
1 день	8	Введение. Общие вопросы организации безопасного производства работ Специальные требования безопасности при производстве работ на высоте. Техничко-технологические мероприятия обеспечения безопасности работ на высоте.
2 день	8	Специальные требования безопасности при производстве работ на высоте. Техничко-технологические мероприятия обеспечения безопасности работ на высоте.
3 день	8	Системы обеспечения безопасности работ на высоте. Аварийно-спасательные работы на высоте
4 день	8	Системы обеспечения безопасности работ на высоте. Аварийно-спасательные работы на высоте Специальные требования безопасности при производстве работ на высоте
5 день	8	Итоговая аттестация (проверка знаний)

5. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

"Охрана труда при работе на высоте "

№ п/п	Наименование разделов и тем	Категория слушателей		
		1	2	3
		часы		
1	2	3	4	5
1	Введение. Общие вопросы организации безопасного производства работ	3	3	3
1.1	Обзор нормативных документов	1	1	1
1.2	Опасные и вредные факторы при производстве работ на высоте. Представление о рисках падения. Идентификация опасности на рабочем месте обеспечения безопасности труда	1	1	1
1.3	Требования к профессиональным компетенциям и квалификации работников при работе на высоте	1	1	1
1.4	Организационные мероприятия по обеспечению безопасности работ на высоте	1	1	1
	Промежуточная проверка знаний в форме собеседования	1	1	1
2	Специальные требования безопасности при производстве работ на высоте. Техничко-технологические мероприятия обеспечения безопасности работ на высоте.	4	11	11
2.1	Порядок разработки локальных нормативных документов при производстве работ на высоте	1	1	1
2.2	Разработка локальных нормативных документов при производстве работ на высоте (с учетом производственной спе-	1	2	2

	цифики)			
2.3	Разработка плана производства работ	1	3	3
2.4	Разработка технологических карт	1	3	3
2.5	Оформление наряд – допуска	1	3	3
	Промежуточная проверка знаний в форме собеседования	1	1	1
3	Системы обеспечения безопасности работ на высоте. Аварийно-спасательные работы на высоте	16	12	12
3.1	Порядок выбора и применения систем обеспечения безопасности работ на высоте (СИЗ, средства коллективной защиты, знаки безопасности, ограждения, средства подмащивания и т.д.)	8	4	4
3.2	Порядок выбора и применения СИЗ при работе на высоте	4	4	4
3.3	Порядок эвакуации и спасения	3	3	3
	Промежуточная проверка знаний в форме собеседования	1	1	1
4	Специальные требования безопасности при производстве работ на высоте	4	3	3
	Промежуточная проверка знаний в форме собеседования	1	1	1
5	Итоговая аттестация (проверка знаний)	8	8	8
	Итого:	40	40	40

* Категория слушателей:

- Персонал, допускаемый к работе без применения инвентарных средств подмащивания, с присвоением 1 группы:
 - работники, допускаемые к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя
- Персонал, допускаемый к работе без применения инвентарных средств подмащивания, с присвоением 2 группы:
 - мастера, бригадиры, руководители стажировки, а также работники, назначаемые по наряду-допуску ответственными исполнителями работ на высоте
- Персонал, допускаемый к работе без применения инвентарных средств подмащивания, с присвоением 3 группы:
 - ответственные за организацию и безопасное проведение работ на высоте, а также за проведение инструктажей;
 - ответственные за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;
 - работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты;
 - работники, выдающие наряды-допуски;
 - ответственные руководители работ на высоте, выполняемых по наряду-допуску;
 - должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте;
 - специалисты, проводящие обучение;
 - члены аттестационных комиссий организаций, проводящих обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс №1 Площадь -24.3 кв.м Количество мест - 30	Лекции	Стол для слушателей Стол для преподавателя Доска Ноутбук Телевизор Учебные плакаты
Учебный класс №2 Площадь -25.2 кв.м Количество мест - 30	Лекции	Стол для слушателей Стол для преподавателя Доска Кафедра Учебные плакаты Тренажер оказания первой помощи модели «Максим»
Учебный класс №3 Площадь -34 кв.м Количество мест - 6	Практические занятия	Стол для слушателей Стол для преподавателя Доска Компьютеры Шаблоны Пособия Методическая литература

6.2. Учебно-методическое условия

№ п/п	Наименование документа	Кем и когда утвержден
1	2	3
1.	Конституция Российской Федерации	Принята Всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с изменениями)
2.	Трудовой кодекс Российской Федерации	Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года
3.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Принят ГД ФС РФ 30.12.2001 №№195-ФЗ, 196-ФЗ, (с изменениями)
4.	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты»	ТР ТС 019/2011
5.	ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация	ГОСТ 12.0.003-2015 утверждён приказом Росстандарта от 8 июня 2016 года № 602-ст, и вводится с 1 марта 2017 года.
6.	ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения	ГОСТ 12.0.004-2015 приказ Росстандарта от 08.06.2016 № 600-ст
7.	ГОСТ 12.4.026-2015 «ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Об-	Приказом Росстандарта от 09.06.2016 г. № 603-ст с 1 марта 2017 года

	щие технические требования и характеристики. Методы испытаний»	
8.	Об обязательном соцстраховании от НС и ПЗ	125-ФЗ Принят Государственной Думой 2 июля 1998 года
9.	123-ФЗ «Техрегламент о требованиях ПБ»	Принят Государственной Думой ред. от 29.07.2017
10.	"Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29
11.	"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"	Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 № 73 (ред. от 20 февраля 2014)
12.	"Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н Министерство здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г.
13.	Правила по охране труда при работе на высоте.	Приказ Минтруда России от 28 марта 2014 г. №155н (в редакции Приказа Минтруда России от 17 июня 2015 г. № 383н).
14.	Правила по охране труда в строительстве.	Приказ Минтруда России от 1 июня 2015 г. № 336н
15.	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»	Приказ Ростехнадзора от 12 ноября 2013 г. № 533
16.	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Приказ Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н	Приказ Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н
17.	Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках	Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2003 г. №261
18.	Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве	Министерство труда и социального развития РФ
19.	Положение. Работы с повышенной опасностью	ПОТ РО 14000 – 005– 98
20.	Регламент работ с повышенной опасностью	СТО РЖД 1.15.001 – 2005

* Федеральные законы, нормативные документы и литература находятся в системах "Гарант" и "ОлимпОКС".

7. Формы аттестации

Промежуточная аттестация в форме собеседования.

Итоговая аттестация в форме тестирования

Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций указаны в разделе 5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

8. Оценочные материалы

Квалификационная комиссия создается приказом директора Учреждения.

Фиксация промежуточной аттестации осуществляется в виде результатов: "удовл." или "не удовл."

Фиксация итоговой аттестации осуществляется в виде результатов: "сдано" или "не сдано".

Тестирование проводится в соответствии с обучающе-контролирующей системой "ОлимпОКС".

Слушатель, получивший в результате проверки знаний положительную оценку: "сдано", считается аттестованным.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом установленной формы.

Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть программы и (или) отчисленному из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, либо предлагается пройти повторную аттестацию в срок не позднее одного месяца со дня предыдущей аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о прохождении предаттестационной подготовки.

9. Иные компоненты

9.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

9.2. Трудоемкость обучения

Курс обучения по данной программе составляет **40 часов**, из которых **36 часов** отводится на обучение в форме лекций, практических занятий и **4 часа** на аттестацию (проверку знаний).

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю.

9.3 Форма обучения

Обучение групповое, численность слушателей в группах не более 30 человек, с отрывом от работы и по договору с заказчиком на оказание образовательных услуг.

В настоящую программу, кроме разделов по общим вопросам электробезопасности, включены специальные требования по группам допуска (II-V группы), отнесенные к компетенции аттестуемого, которые установлены в нормативных правовых актах и нормативных технических документах.

9.4 Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю.